PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, septiembre de 2023

Señor (a)
MARCELO ANTONIONI AGUILAR MONTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.4621901 Del 2023
SUBDIRECTOR (E)
Centro Latinoamericano de Especies Menores CLEM
Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución mes de septiembre de 2023.

Referencia: CO1.PCCNTR.4621901 Del 2023

WILLIAM BEDOYA GOMEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.415.052 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL, CUARENTA PESOS M/CTE ($47.197.040). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: b) 13 días del mes de febrero de un primer pago por valor de: UN MILLÓN NOVECIENTOS SESENTA MIL, DOCIENTOS SESENTA PESOS (1.960.260) Y diez (10) pagos iguales y hasta el mes de diciembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($4,523,678) cada uno correspondiente a los meses de febrero a diciembre.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA. De la Dirección General del Sena.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Se realiza planeación y proyecciones mensuales de las actividades que conllevan al cumplimiento de las metas asignadas llevando a cabo la agenda programada con el equipo SBDC CLEM.	Evidencias Informe de indicadores para comité mensual- Evidencia fotos reunión de equipo SBDC.
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Se realiza acompañamiento a las empresas puesta en marcha fondo emprender: APICALIMA SAS- TOMATES EL PARAISO SAS	Evidencia actas de acompañamiento técnico y seguimiento a emprendedores y empresarios.
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	Se participa de las orientaciones y entrenamientos agendados para el presente mes. Se tiene en cuenta la planeación y lineamientos de la dirección general para el 2023.	*Evidencia listado de asistencia a eventos de orientación- Evidencia fotos de participación en la feria de agroturismo e industria.
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se registra información correspondiente a clientes en aplicativo SIGE como JUAN DAVID CASTRILLON (BUHO ALTERNATIVO) LUISA FERNANDA CARO (QUIMIASESO) empresas en fortalecimiento empresarial, cumpliendo	*Evidencia registro en herramientas SENA plataforma SIGE

		a cabalidad con las solicitudes realizadas por la Dirección Regional.	
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Se realiza acompañamiento a los proyectos fondo emprender en sus procesos de puesta en marcha * APICALIMA SAS-TOMATES EL PARAISO SAS	Evidencia acta de seguimiento y acompañamiento.
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se realizó inscripción y presentación en Fortalecimiento empresarial a la empresa JUAN DAVID CASTRILLON (BUHO ALTERNATIVO) LUISA FERNANDA CARO (QUIMIASESO).	Evidencia fotos inscripción SIGE inscripción a fortalecimiento empresarial en link de regional.
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	Se realizó la atención a emprendedores y empresarios que se encuentran en la ruta de emprendimiento en procesos de presentación de proyectos para y realización de entrenamientos	Evidencia fotos de atención a clientes.
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la	Se realiza la gestión pertinente para el cumplimiento del plan de acción individual teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la	Evidencias Informe de indicadores para comité mensual.

	planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	coordinación nacional de emprendimiento.	
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se apoya en el cumplimiento de metas establecidas para la regional y el SBDC CLEM con la atención y asesoría empresarial para fortalecimiento empresarial de 2 empresas incluidas en el informe mensual de ejecución.	Evidencias Informe de indicadores para comité mensual.
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se realiza la respectiva medición y desarrollo para el cumplimiento en la ejecución de indicadores establecidos para la vigencia 2023.	Evidencias Informe de indicadores para comité mensual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9456025737 de la planilla, de seguridad social expedida por el operador aportes en línea del mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

WILLIAM BEDOYA GOMEZ
Contratista
C.C. No. 94.415.052

Recibí a satisfacción:

Firma

MARCELO ANTONIONI AGUILAR MONTERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4621901 Del 2023
Subdirector (E) de Centro